

Regulacje prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 z późn. zm.);*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z 2017 r. poz.60 z późn. zm.);*
4. *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);*
5. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908);*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły i stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017, poz.356);*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz.1578 z późn.zm.);*
8. *(uchylony);*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2017, poz.1658 z późn.zm.);*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz. 1611 z późn.zm.);*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017, poz.1534 z późn.zm.);*
12. *(uchylony);*
- 12a. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019, poz. 2736 z późn.zm.)*

13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017, poz.1603);*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U.2017, poz.1643);*
15. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz.1591 z późn.zm.);*
16. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2017, poz.1597 z późn, zm.);*
17. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017, poz.1646);*
18. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1628 z późn.zm.).*
- 18a. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. 2022 poz.645)*
- 18aa. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. 2023, poz. 1367)*
- 18b. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022, poz. 1903)*

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne (§ 1, § 2, § 3)	5
--	---

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka (§ 4, § 5).....	7
Szkoła Podstawowa Specjalna (§ 6).....	12
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy (§ 7).....	16
Realizacja zadań edukacyjno - wychowawczych (§ 8).....	21
Organizacja zajęć dodatkowych (§ 8a).....	22
Zajęcia opiekuńcze w dni wolne (§ 8b).....	24
Bezpieczeństwo wychowanków (§ 9).....	25
Opieka i pomoc uczniom (§ 10).....	26
Współpraca z instytucjami lokalnymi (§ 11).....	27

Rozdział III

Współpraca z rodzicami (§ 12).....	28
------------------------------------	----

Rozdział IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania (§ 13, § 14, § 15).....	30
Ocenianie bieżące uczniów (§ 16).....	32
Ocenianie kształtujące i motywujące (§ 16a).....	32
Formy sprawdzania osiągnięć (§ 16b).....	33
Klasyfikowanie uczniów (§ 17).....	34
Promowanie. Przedłużanie okresu nauki (§ 18).....	35

Rozdział V

Organy Ośrodka i ich kompetencje (§ 19).....	37
Dyrektor Ośrodka (§ 20).....	37
Wicedyrektor Ośrodka (§ 20a).....	39
Rada Pedagogiczna (§ 21).....	39
Rada Rodziców (§ 22).....	43
Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi (§ 23).....	43

Rozdział VI

Organizacja SOSW w Gromadnicach (§ 24, § 25, § 26).....	46
Dowóz uczniów (§ 27).....	46
Świetlica szkolna (§ 27a).....	47
Organizacja Roku Szkolnego (§ 28).....	48
Zdalne nauczanie (§ 28a).....	50
Kształcenie uczniów z Ukrainy (§ 28b).....	54
Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (§ 29).....	55
Nauczanie indywidualne (§ 30).....	57
Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze (§ 31).....	58
Księgozbiór w SOSW w Gromadnicach (§ 32).....	60

Rozdział VII

Pracownicy SOSW (§ 33).....	61
Zasady współpracy pomocy nauczyciela z kadłą pedagogiczną (§ 33a).....	63
Nauczyciele (§ 34).....	65
Wychowawca oddziału (§ 35).....	67
Wychowawca Internatu (§ 36).....	69
Zespoły nauczycielskie (§ 37).....	70
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna (§ 38).....	70
Organizacja procesu indywidualizacji (§ 38a).....	71
Psycholog i pedagog (§ 39).....	72
Logopeda (§ 40).....	74
Nauczyciel zajęć rewalidacyjnych (§ 41).....	74
Kierownik Internatu (§ 42).....	74
Postanowienia inne (§ 43).....	76

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka (§ 44).....	77
Niedyskryminacja uczniów (§ 44a).....	82

Rozdział IX

Dokumentacja Ośrodka (§ 45).....	85
----------------------------------	----

Rozdział X

Postanowienia końcowe (§ 46).....	86
-----------------------------------	----

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Gromadzie, Gromadzie 49, 98-310 Czarnożyły, powiat wieluński, woj. łódzkie.
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach i stemplach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej oraz świadectwach pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
4. Ośrodek posiada hymn, logo.
5. Ośrodek jest placówką publiczną.
6. Ośrodek posiada własny regon, pieczęć oraz NIP.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Gromadzie.
8. Placówka posługuje się skrótem nazwy Ośrodka: SOSW w Gromadzie.
9. Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60).
10. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Wieluński, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna;
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
 - 3) Internat dla dzieci i młodzieży.

§ 3

1. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem.
2. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, która posiada

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, o których mowa w ust. 2 skierowani przez Starostę Wieluńskiego, na wniosek rodziców lub opiekunów albo na mocy orzeczenia sądu rodzinnego.

1) Do Ośrodka przyjmowane są dzieci od 7 roku życia. W szczególnych przypadkach na wniosek rodzica mogą być przyjmowane dzieci 6-letnie;

2) nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia;

3) kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:

a) 20 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;

b) 24 roku życia - w przypadku uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy;

c) 25 roku życia - w przypadku młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa (Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych oraz Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz uwzględniają Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Priorytetem w edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa.
4. Cele i zadania wychowawcze oraz sposoby wykonywania tych zadań:
 - 1) przygotowanie do życia wśród ludzi zgodnie z zasadami i regułami obowiązującymi w relacjach międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem relacji rówieśniczych w tym koleżeństwa i przyjaźni;
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie;
 - 3) wdrożenie do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków ucznia;
 - 4) poznawanie regionu, przygotowanie do życia w społeczności lokalnej;
 - 5) kształtowanie szacunku dla własnego państwa, symboli narodowych, poszanowania tradycji polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na zdobycze cywilizacji europejskiej i światowej;
 - 6) wdrożenie do dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 7) wdrożenie do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, poszanowania własności cudzej, dbałości o porządek i estetyczny wygląd;
 - 8) kształtowanie kultury osobistej, uczciwości, odpowiedzialności oraz tolerancji wobec odmienności;

- 9) świadome i zgodne z własnymi możliwościami przygotowanie do podjęcia ról i zadań w dalszym życiu osobistym;
- 10) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej;
- 11) rozwijanie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu ochrony środowiska.

5. Cele i zadania terapeutyczne oraz sposoby wykonywania tych zadań:

- 1) wspomaganie rozwoju ucznia i usprawnianie jego funkcjonowania poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych, których rodzaj jest określony w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym ucznia w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy;
- 3) zadania są realizowane poprzez udział wychowanków w zajęciach rewalidacyjnych.

6. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny.

Prowadzone są w celu:

- 1) rozwijania mowy i umiejętności komunikowania się;
- 2) usprawniania sensorycznego oraz integracji czynności zmysłowo-nerwowych: rozwijania percepcji wzrokowej i spostrzegania, rozwijania percepcji słuchowej (ze szczególnym uwzględnieniem słuchu fonemowego i percepcji dźwięków mowy); usprawniania czynności zmysłów powonienia, smaku, dotyku oraz kinestezji;
- 3) rozwijania koordynacji wzrokowo-ruchowej i wzrokowo-słuchowo-ruchowej;
- 4) usprawniania czynności narządów mowy;
- 5) rozwijania sprawności manualnej;
- 6) ćwiczenia pamięci;
- 7) ćwiczenia koncentracji uwagi;
- 8) rozwijania myślenia;
- 9) korygowania niepożądanych zachowań;
- 10) rozwijania autoorientacji i orientacji przestrzennej oraz samodzielnego i bezpiecznego poruszania się, także środkami transportu;
- 11) wspierania w nabywaniu umiejętności czytania, pisanie, liczenia;
- 12) rozwijania sprawności psychofizycznej;
- 13) rozwijania zainteresowań;
- 14) wzmacniania kondycji fizycznej;
- 15) wspomagania samodzielności osobistej i społecznej;
- 16) kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji;

- 17) przygotowania do radzenia sobie w sytuacjach nowych i trudnych;
- 18) przygotowania do radzenia sobie z sukcesem i porażką;
- 19) kształtowania umiejętności bycia asertywnym.

7. Cele i zadania profilaktyczne oraz sposoby wykonywania tych zadań:

- 1) profilaktyka przemocy i agresji;
- 2) profilaktyka i rozwiązywanie problemu absencji;
- 3) promowanie bezpiecznego i zdrowego stylu życia;
- 4) profilaktyka prozdrowotna i uzależnień.

8. Celem zajęć rewalidacyjno - wychowawczych jest:

- 1) nauka nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
- 7) nauka celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz jego udziału w ekspresyjnej działalności.

9. Zadaniem zajęć rewalidacyjno - wychowawczych jest:

- 1) wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży w dostępnym im zakresie;
- 2) prowadzenie działalności ukierunkowanej na terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego;
- 3) budzenie systemu wartości i wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 4) przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem;
- 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju wychowanka.

10. SOSW realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) udzielanie wychowankom pomocy oraz zapewnienie opieki psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- a) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych, zatrudnianie specjalistów (psychologa, pedagoga, terapeuty, logopedy, rehabilitantów);
 - b) prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej, psychologicznej;
 - c) wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka w czasie nauki szkolnej;
 - d) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi nieletnich;
 - e) indywidualne doradztwo i rozmowy z psychologiem, pedagogiem;
 - f) stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 2) umożliwianie rozwoju zainteresowań wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych i organizacji szkolnych;
 - 3) pomaganie wychowankom w nauce oraz odrabianiu zadań domowych;
 - 4) przygotowanie wychowanków do wykonywania określonych prac w czasie zajęć przysposabiających do pracy;
 - 5) realizację nauki religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.) uznając prawo do religijnego wychowania dzieci i młodzieży;
 - 6) zapewnienie podtrzymania kultury i tradycji regionalnej;
 - 7) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 8) zapewnianie wychowankom właściwych warunków ich rozwoju;
 - 9) w sytuacjach podyktowanych dobrem wychowanka reprezentowanie jego interesów, udzielanie wsparcia emocjonalnego, nawiązywanie kontaktów z rodziną.

§ 5

1. Ośrodek realizuje cele i zadania, o których mowa w § 4 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) naukę szkolną w następujących etapach kształcenia:
 - a) Szkoła Podstawowa Specjalna:
 - I etap edukacyjny – oddziały I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

- II etap edukacyjny – oddziały IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - b) Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności poprzez:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - b) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Ośrodku;
 - c) zajęcia rewalidacyjne;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - e) zajęcia logopedyczne;
 - f) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i różnych form rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny ucznia;
 - g) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez pedagoga i psychologa zgodnie z uprawnieniami;
 - h) inne formy zajęć wspierających rozwój ucznia w miarę pozyskiwanych środków i specjalistów;
 - 3) organizowanie uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, uczniom przewlekle chorym i innym trwale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych nauczania indywidualnego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami;
 - 4) organizowanie uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami;
 - 5) organizowanie zajęć twórczych, artystycznych, praktycznych i sportowych rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów;
 - 6) udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych, olimpiadach i zawodach sportowych, spartakiadach;
 - 7) prowadzenie zajęć specjalistycznych, edukacyjnych, wychowawczych, zajęć sportowych i kół zainteresowań realizowane jest przez nauczycieli i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i umiejętności;
 - 8) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym szkoły, internatu i środowiska;
 - 9) organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki;
 - 10) realizację zajęć przygotowujących wychowanków do samodzielnego życia;
 - 11) pomoc w usamodzielnieniu się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
-

- 12) zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną, terapeutyczną nauczycieli, pedagoga, psychologa, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno - obsługowego;
- 13) stałą współpracę z rodzicami polegającą na organizowaniu spotkań, celem omówienia problemów związanych z wychowaniem i nauczaniem, udziale rodziców w pracach Rady Rodziców oraz pracach na rzecz szkoły;
- 14) współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia;
- 15) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne, naukowe i rehabilitacyjne;
- 16) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa.

§ 6

Szkoła Podstawowa Specjalna

1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na integralnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki społeczno - pedagogiczne.
 2. Specyfika kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na nauczaniu i wychowaniu całościowym, sytuacyjnym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającej rzeczywistości – w całym procesie edukacji.
 3. Działania edukacyjne ukierunkowane na zaspokajanie specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych są dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów oraz wspierają jego aktywność i uczestniczenie w różnych zajęciach, czynnościach. Przy ustalaniu kierunków pracy uwzględnia się indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony ucznia.
 4. Edukacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na zintegrowanym wielospecjalistycznie, Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym i realizowanym przez Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 5. W szkole podstawowej wyodrębnia się:
-

1) zajęcia edukacyjne:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
- c) zajęcia rozwijające kreatywność,
- d) wychowanie fizyczne,
- e) religia;

2) zajęcia rewalidacyjne.

6. Cele kształcenia Szkoły Podstawowej Specjalnej

Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie, na miarę indywidualnych możliwości, z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Ważne jest, aby uczeń:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron

7. Zadania Szkoły Podstawowej

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie

w życiu klasy i szkoły.

- 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
- 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.
- 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
 - b) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji; wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - d) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;
 - e) naukę czytania i pisanie jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
 - f) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
 - g) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
 - h) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
 - i) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb

- związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
- j) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - k) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
 - l) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
 - m) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
 - n) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
 - o) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
 - p) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - q) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;
 - r) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
 - s) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
 - t) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
 - u) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
 - v) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
 - w) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
 - x) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
 - y) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;

- z) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

§ 7

Szkoła Przysposabiająca do Pracy

1. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi przygotowuje młodzież do pełnienia różnych dorosłych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych i edukacyjnych), aktywnego dorosłego życia.
2. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednocześnie realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Priorytetem w edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest poszerzanie ich kompetencji osobistych, społecznych i komunikacyjnych, doświadczanie i rozumienie sytuacji związanych z dorosłym życiem, przygotowanie uczniów do zatrudniania wspomaganego lub innej formy zatrudniania albo do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczności lokalnej. Ważne jest również przygotowywanie uczniów do samodzielnego lub grupowego mieszkania (w tym w mieszkalnictwie wspomaganym i chronionym).
4. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem procesów poznawczych, umiejętności w zakresie porozumiewania się, czytania, pisanie, liczenia, dbania o siebie, rozpoznawania i kontroli emocji, predyspozycji, kompetencji społeczno-zawodowych, sposobów spędzania czasu wolnego, czynników kontekstowych (osobistych i środowiskowych) oraz tworzonych dla uczniów Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych.
5. W Szkole Przysposabiającej do Pracy wyodrębnia się:
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,

e) wychowanie fizyczne,

f) religia;

2) zajęcia rewalidacyjne

6. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniowi zajęcia przysposobienia do pracy oraz – zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami – zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych i poza szkołą.

7. Cele kształcenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Przysposabiającej do Pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:

- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
- 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia

samostanowienia w dorosłym życiu;

12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;

13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;

14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;

15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;

16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;

17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;

18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;

19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;

20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;

21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka;

22) podejmowanie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym angażowania się w wolontariat.

8. Zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

Zadaniem Szkoły jest:

1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;

2) Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;

3) Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;

4) Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;

5) Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do

osobistego zaangażowania;

6) Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;

7) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;

8) Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.

9) Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

10) Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;

11) Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;

12) Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;

13) Zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;

14) Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;

15) Zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;

16) Pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy.

- 17) Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 18) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
 - 19) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
 - 20) Monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
 - 21) Stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
 - 22) Organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
 - 23) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
 - 24) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
 - 25) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
 - 26) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
 - 27) Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
 - 28) Tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
 - 29) Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
 - 30) Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
 - 31) Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
 - 32) Tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
-

- 33) Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 34) Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 35) Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 36) Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 37) Organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

§ 8

Realizacja zadań edukacyjno – wychowawczych

- 1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjno – wychowawcze poprzez:
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN;
 - 2) korzystanie z wybranych podręczników, ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną i będący rejestracją osiągnięć wychowanków zarówno w szkole, jak i internacie;
 - 4) Program Wychowawczo - Profilaktyczny
- 2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczniów i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny Ośrodka uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną do 30 września każdego roku. Stanowi on odrębny dokument placówki.
- 4. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczo - Profilaktyczny Ośrodka;
- 5. Zadania wychowawcze z programu ukierunkowane są na:
 - a) Wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia, stosowanie do jego potrzeb i możliwości;
 - b) Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych i promowanie bezpiecznych zachowań;

- c) Kształtowanie więzi patriotycznych, ze środowiskiem lokalnym, poszanowanie dla dziedzictwa narodowego.
- 6. W miarę potrzeb opracowywane są programy doskonalące zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną, wynikające z przeprowadzonej wcześniej ewaluacji wewnętrznej, realizowane przez całą społeczność Ośrodka;
- 7. Zajęcia wychowawcze w szkole i internacie dostosowane są do potrzeb, możliwości, wieku, składu osobowego grup oraz zainteresowań wychowanków.

§ 8a

Organizacja zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania uczniów

1. Zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania uczniów przeznaczone są dla uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
2. Organizacja zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania uczniów obejmuje zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, które wchodzi w zakres działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, prowadzone są z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego określonej dla szkoły podstawowej oraz ramowych planów nauczania dla publicznej szkoły podstawowej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej,
 - b) Dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - inne zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów.
 - c) Zajęcia rewalidacyjne
 - d) Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - e) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
 - f) Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
 - g) Nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe: koła zainteresowań.
 - h) Inne zajęcia edukacyjne (religia, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury, wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji).
 - i) Nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe obejmują (katalog otwarty):

- uroczystości szkolne,
 - konkursy/rozgrywki/zawody,
 - zajęcia integracyjne w formie dyskotek,
 - pikniki szkolne,
 - kiermasze szkolne,
 - konferencje szkolne,
 - koncerty szkolne,
 - przedstawienia szkolne,
 - zajęcia o charakterze integracyjnym,
 - inne zajęcia według pomysłów nauczycieli i zdiagnozowanych potrzeb uczniów, np. kółka zainteresowań
3. Uczniowie mają prawo wyboru (samodzielnego lub z pomocą rodzica/opiekuna prawnego) zajęć dodatkowych nieobowiązkowych zgodnie ze swymi zainteresowaniami i możliwościami.
 4. Dodatkowe nieobowiązkowe zajęcia rozwijające zainteresowania są bezpłatne, uczestnictwo w nich jest dobrowolne i wynika z zainteresowań ucznia.
 5. Szkoła przeprowadza wśród rodziców/opiekunów prawnych ankietę, dotyczącą potrzeb w zakresie organizacji dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania.
 6. Na podstawie wniosków wynikających z ankiety przeprowadzonej wśród rodziców uczniów oraz przeprowadzonej diagnozy nauczycieli szkoła planuje rodzaj dodatkowych zajęć rozwijających zainteresowania.
 7. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela podczas zajęciach dodatkowych odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału szkoły podstawowej specjalnej i oddziału szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy:
 - 1) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 2) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 8. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określa Regulamin zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania uczniów.

§ 8b

Zajęcia opiekuńcze w dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych

1. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze:
 - dla szkoły podstawowej – do 8 dni;
 - dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy – do 4 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych mogą być ustalone:
 - w dni świąt religijnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W wyżej wymienionych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczych i informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
4. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 2, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 5, Dyrektor Szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających - zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.
9. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela podczas zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno -wychowawczych odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału szkoły podstawowej specjalnej i oddziału szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy:
 - 1) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 2) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
10. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określa Regulamin zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

§ 9

Bezpieczeństwo wychowanków

1. SOSW zapewnia opiekę nad uczniami:
 - 1) w czasie lekcji, zajęć praktycznych i przerw;
 - 2) podczas zajęć wychowawczych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, oraz nadobowiązkowych.
2. Wszyscy pracownicy Ośrodka przechodzą obowiązkowe szkolenia w zakresie BHP. W trakcie roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy zaznajamiają uczniów, wychowanków z przepisami BHP oraz przestrzegają ich. Zapisy dotyczące BHP odnotowywane są w dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają, sprawują opiekę i są odpowiedzialni nauczyciele/wychowawcy SOSW:
 - 1) przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych – wychowawcy grup i opiekunowie dowozu;
 - 2) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 3) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 4) w czasie przerw między lekcjami – ½ przerwy nauczyciel kończący zajęcia, a ½ przerwy nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danej klasie;
 - 5) w czasie imprez – ustalony opiekun;
 - 6) w czasie wycieczek i zajęć organizowanych poza SOSW – opiekunowie i kierownik wycieczki (liczba opiekunów zależna jest od niepełnosprawności dzieci oraz zaplanowanej

- aktywności)
- 7) w czasie pobytu w Ośrodku – nauczyciel /wychowawca;
- 8) w nocy – nauczyciel pełniący dyżur nocny.
4. Uczniowie mieszkający w internacie są przyprowadzani na zajęcia dydaktyczne przez wychowawców grup.
5. Po skończonych zajęciach nauczyciele przekazują uczniów wychowawcom internatu.
6. Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych osobiście biorą uczniów na zajęcia i przekazują ich po skończonych zajęciach wychowawcom internatu.
7. Nauczyciel:
- 1) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, za poszanowanie przez nich mienia szkolnego oraz za zachowanie ładu i porządku;
 - 2) natychmiast zgłasza dyrektorowi zauważone zagrożenie, awarie, usterki, których nie jest w stanie sam usunąć;
 - 3) zgłasza natychmiast dyrektorowi fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielania pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki. Dalsze postępowanie zgodnie z procedurami reagowania w sytuacjach zagrożenia.
8. W pracowniach i salach o zwiększonym zagrożeniu opiekun opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów. Regulaminy wywieszone są w widocznym miejscu.
9. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
10. W SOSW obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od klasy, grupy wychowawczej lub z terenu placówki.
11. W Ośrodku obowiązują Procedury bezpieczeństwa określające postępowanie i reagowanie w sytuacjach trudnych stanowiące dokumentację szkolną.

§ 10

Opieka i pomoc uczniom

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomoc materialna:

- 1) zapewnienie możliwości spożycia ciepłego posiłku;

- 2) udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej: odzież, przybory szkolne lub rzeczy uzyskane nieodpłatnie od sponsorów, instytucji, fundacji i stowarzyszeń;
- 3) organizacja, w miarę możliwości dofinansowanych pobytów na turnusach rehabilitacyjnych i zielonych szkołach.

§ 11

Współpraca z instytucjami lokalnymi

1. Ośrodek współpracuje z właściwym terenowo Zespołem Opieki Zdrowotnej w celu zapewnienia opieki lekarskiej, stomatologicznej i pielęgniarskiej.
2. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze, rozwija zaradność i samodzielność oraz proces integracji wychowanków wśród rówieśników i w społeczeństwie ludzi dorosłych.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, przestrzegając zasad konstytucyjnych oraz przepisów wynikających z ustaw i rozporządzeń.
4. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną. Organizuje poradnictwo na prośbę rodziców/opiekunów prawnych uwzględniając spostrzeżenia nauczycieli.
5. Ośrodek rozwija formy współpracy z samorządem terytorialnym i środowiskiem lokalnych.

Rozdział III

Współpraca z rodzicami

§ 12

1. SOSW wspomaga rodziców/prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
 2. Ośrodek współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki m.in.:
 - 1) organizuje spotkania mające na celu wsparcie edukacyjne i szeroko rozumianą pomoc;
 - 2) angażuje rodziców (opiekunów prawnych) w życie kulturalne i sportowe placówki;
 - 3) umożliwia rodzicom (prawnym opiekunom) uczestniczenie w opracowywaniu strategicznych dokumentów Ośrodka oraz ich realizowaniu.
 3. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) organizowania się w formie Rady Rodziców;
 - 2) występowania z głosem doradczym lub opiniodawczym w sprawach dotyczących Ośrodka;
 - 3) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych wdrażanych w Ośrodku;
 - 4) uczestniczenia w spotkaniach Zespołów Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
 - 5) znajomości Statutu SOSW i obowiązujących regulaminów;
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach kształcenia, wychowania i rewalidacji swoich dzieci;
 - 7) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 8) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących funkcjonowania SOSW;
 - 1) wnoszenia uwag do Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Ośrodka, organowi prowadzącemu Ośrodek i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka;
 - 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania uczniów;
 - 4) udziału w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
-

4. (*uchylony*)
5. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowania, kształcenia, opieki i prowadzonej rewalidacji, jest nie mniejsza niż raz na półrocze.
6. SOSW może organizować dla rodziców zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty, umiejętności i grupy wsparcia.

Rozdział IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 13

1. Szczegółowe zasady ocenia, klasyfikowania oraz promowania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania oraz promowania na wszystkich etapach nauki uczniów o różnym stopniu niepełnosprawności, objętych różnymi formami nauczania.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkołach programów nauczania, Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
-

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole przez wychowawców klas (np. ekwiwalenty, żetony, kropki, skala ocen, zapis słowny);
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie uczniów polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości;
- 3) uwzględnianiu pracowitości ucznia, jego przygotowanie do zajęć, wysiłek wkładany w przygotowanie się do zajęć;
- 4) stosowaniu metody pozytywnego motywowania.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 16

Ocenianie bieżące uczniów

1. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia jest to ciągle monitorowanie postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości przewidzianych dla niego w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
2. Ocenianie bieżące odbywa się według skali i w formach przyjętych w szkole przez wychowawców klas (np. ekwiwalenty, żetony, kropki, skala ocen, zapis słowny).
3. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych wystawiane są w dziennikach lekcyjnych w trakcie codziennych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 16a

Ocenianie kształtujące i motywujące

1. W Szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego i motywującego (OK).
2. Najważniejszym celem edukacji jest zapewnienie każdemu dziecku warunków optymalnego rozwoju, wśród których mieści się również ocenianie osiągnięć ucznia;
3. Ocena ma funkcję:
 - a) informacyjną,
 - b) korekcyjną,
 - c) motywującą.
4. W procesie oceniania brane są pod uwagę następujące aspekty:
 - indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
 - stopień opanowania materiału edukacyjnego;

- stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym;
 - osobiste sukcesy dziecka.
5. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu). Może mieć również formę samooceny lub oceny koleżeńskej.
6. Nauczyciel pracuje w oparciu o zasady oceniania kształtującego, zgodnie z którymi:
- określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia
 - ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia
 - stosuje efektywną informację zwrotną
 - rozróżnia funkcje oceny sumującej i kształtującej
 - buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami
 - potrafi formułować pytania kluczowe
 - potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję
 - wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.
7. Formy aktywności ucznia podlegające sprawdzeniu i ocenie :
- a) odpowiedź ustna,
 - b) praca zespołowa,
 - c) efekty pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej.

§ 16b

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i oceny z zachowania

1. W Ośrodku stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - odpowiedź werbalna bądź pozawerbalna
 - prace pisemne
 - praca bieżąca na lekcji (aktywność, zaangażowanie, wkład pracy)
 - testy sprawnościowe
 - praca domowa
 - działalność artystyczna - prace plastyczne i techniczne, śpiew, gra na instrumencie
 - dodatkowa praca
 - sprawdzian wiadomości
2. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:

- zeszyty uczniowskie
 - prace pisemne
 - karty pracy
 - prace plastyczno – techniczne w teczkach, na gazetkach ściennych, wystawach
 - śródroczna i roczna ocena opisowa
3. Podczas sprawdzania osiągnięć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się i sytuację społeczną każdego ucznia.
 4. Do oceniania stosuje się następujące skale:
 - 1) ocenianie liczbowe w skali od 1 do 6
 - 2) ocenianie za pomocą kolorowych kółeczek w czterech kolorach
 - 3) ocenianie trzystopniowe z użyciem znaków +, +/-, -
 5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
 6. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 17

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacji

śródrocznej dokonuje się nie wcześniej niż dwa tygodnie przed planowanymi feriami zimowymi.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacji rocznej dokonuje się nie wcześniej niż dwa tygodnie przed planowanymi feriami letnimi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością
6. we znajdują się w arkuszach ocen uczniów.

§ 18

Promowanie. Przedłużanie okresu nauki

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężeniami można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w Szkole Podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 2) w Szkole Przysposabiającej do Pracy:

- a) o dwa lata – w przypadku gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,
 - b) o jeden rok – w przypadku gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
- 1) opinii Zespołu Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki biorąc pod uwagę jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 2) pisemnej zgody rodziców ucznia/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:
- 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
6. Pracą Zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, ewentualnie inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
8. Uczeń, któremu przedłużono etap kształcenia, nie otrzymuje w tym roku, w którym nastąpiło przedłużenie, promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen adnotację dotyczącą przedłużenia etapu edukacyjnego wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Komplet dokumentów związanych z prowadzeniem procedury przedłużenia etapu edukacyjnego składa się do arkusza ocen ucznia.
10. Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów placówka może wydać uczniowi, któremu przedłużono etap edukacyjny zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
11. Zasady oceniania znajdują się w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

Rozdział V

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 19

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Wicedyrektor Ośrodka;
 - 3) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Wymienione w ust. 1 organy funkcjonują w oparciu o:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka;
 - 2) Regulamin Rady Rodziców;

§ 20

Dyrektor Ośrodka

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 5) realizuje uchwały Rady Rodziców lub Ośrodka oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;

- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych: dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców, przewodniczy Radzie Pedagogicznej, powierza stanowisko kierownika internatu i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 11) dba o powierzone mienie;
 - 12) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - 13) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania opracowane przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową.
2. Dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne placówki, może w danym roku szkolnym, za zgodą organu prowadzącego, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych (w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi o organizacji roku szkolnego), o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach placówki w formie pisemnych zarządzeń.
7. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a

rodzicem, uczniem a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem.

8. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Ośrodka.
 9. Dyrektor w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 10. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
 11. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go kierownik inter.
 12. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej Ośrodka i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
 13. Dyrektor wstrzymuje dokonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący i nadzorujący. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 14. Dyrektor Ośrodka powołuje przewodniczących Zespołów, które tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem w internacie.
 15. Dyrektor Ośrodka może powoływać zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka.
- Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych

§ 20a

Wicedyrektor Ośrodka

- a) Wypełnia zadania związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka wyznaczone przez Dyrektora Ośrodka,
- b) Zastępuje Dyrektora Ośrodka podczas jego nieobecności.

§ 21

Rada Pedagogiczna

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Gromadnicach działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji, w skład której wchodzi Dyrektor, wszyscy zatrudnieni nauczyciele i wychowawcy.
2. Postanowienia ogólne dotyczące organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej:
 - 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka oraz wszyscy nauczyciele

i wychowawcy zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przedstawia porządek obrad i prowadzi je. W razie nieobecności Dyrektora, Radzie przewodniczy wyznaczony przez niego zastępca.
- 3) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, Rady Rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem.
- 5) Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
- 6) Dyrektor SOSW wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 8) Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy mają do nich zastrzeżenia.
- 9) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW i innymi przepisami prawa.
- 10) Zebrania Rady i Zespołów Nauczycieli odbywają się po skończonych zajęciach dydaktycznych, dopuszcza się organizowanie zebrań w dni pracy internatu.

- 11) Rada Pedagogiczna (wyłoniony przez Dyrektora zespół) przygotowuje projekt zmian w Statucie i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
3. Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 2) obecność w czasie zebrań członków Rady i Zespołów Nauczycieli poszczególnych jednostek jest obowiązkowa;
 - 3) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
 4. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie Planów Pracy Ośrodka, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
 5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (arkusz organizacyjny);
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 5) propozycje Dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wyrażenie zgody na przedłużenie powierzenia funkcji Dyrektora (na wniosek organu prowadzącego);
 - 7) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 8) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora szkoły;
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program nauki;
-

13) zezwolenie na indywidualny tok nauki;

14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

6. Ramowy porządek obrad plenarnych:

- 1) ustalenie liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu;
- 2) ustalenie czy na sali znajduje się wymagane quorum dla prawomocności uchwał;
- 3) zatwierdzenie porządku obrad;
- 4) odczytanie protokołu z poprzedniej Rady Pedagogicznej;
- 5) ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych;
- 6) realizacja porządku obrad;
- 7) wolne wnioski;
- 8) podsumowanie obrad.

7. Protokołowanie obrad:

- 1) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej;
- 2) wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 3) protokół podpisuje przewodniczący Rady i protokolant;
- 4) obecność na zebraniu członkowie Rady Pedagogicznej potwierdzają na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu;
- 5) protokolant zostaje powołany przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny;
- 6) księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wyłącznie do wglądu, w obecności Dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby;
- 7) decyzja o udostępnianiu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora Ośrodka;
- 8) protokolarz Rady Pedagogicznej wraz z załącznikami przechowuje się w sekretariacie Ośrodka.

8. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

9. Ustalenia szczegółowe:

- 1) zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady, w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej;

10. Szczegółowe zasady działania Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 22

Rada Rodziców

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców.

1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym szczegółowo określa:

a) tryb przeprowadzania wyborów do Rady;

b) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

4) Kompetencje Rady Rodziców:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Ośrodka;

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania;

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka.

2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.

3. Szczegółowe zasady działania Rady określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 23

Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy SOSW współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych działań SOSW. Wymiana informacji odbywa się w ramach wspólnych posiedzeń organizowanych w miarę potrzeb.

2. Współdziałanie organów SOSW jest realizowane poprzez zapewnienie:

1) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach;

2) możliwości każdemu z organów swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie SOSW.

3. W sprawach spornych pomiędzy organami SOSW prowadzi się mediacje,

aż do rozwiązania konfliktu.

4. Wnoszone sprawy Dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
5. Rozstrzyganie sporów między organami SOSW:
 - 1) spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk rozstrzyga Dyrektor;
 - 2) spór między organami SOSW, w których stroną nie jest Dyrektor – spór rozstrzyga Dyrektor;
 - 3) w sporze, w których jedną ze stron jest Dyrektor – na pisemny wniosek organu będącego w sporze – bada i rozstrzyga organ sprawujący nadzór.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja SOSW w Gromadzicach

§ 24

1. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Gromadzicach przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Umożliwia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z głębokim, z autyzmem i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) warunki do nauki i wychowania w szkołach specjalnych i internacie;
 - 3) udzielenie wsparcia wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej;
 - 4) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych;
3. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka przewidziane są ferie letnie i zimowe.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników na stanowiskach nauczycielskich: nauczycieli, wychowawców internatu, pomoc nauczyciela, logopedę, pedagoga, psychologa, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej, katechetę oraz pracowników niepedagogicznych: sekretarkę, pomoc administracyjną, pomoc nauczyciela, opiekuna dzieci i młodzieży, magazynierkę, kucharki, pomoc kuchenną, pracownika do pracy lekkiej, kierowców, opiekuna dowozu, palaczy c.o., praczkę i sprzątaczkę.
2. Dla realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek posiada:
 - 1) pomieszczenia edukacyjne z niezbędnym wyposażeniem w szkole (sale lekcyjne i klaso-pracownie, gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, pracownie zajęć praktycznych);
 - 2) pomieszczenia do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie;
 - 3) sale sypialne dla wychowanków mieszkających w internacie, łazienki, wc, zapewniające każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce wypoczynku, spania,

przechowywania przedmiotów osobistego użytku, możliwość należytego utrzymania higieny osobistej;

4) zespół urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych i rekreacyjnych: salę muzyczno-ruchową, boisko szkolne, plac zabaw, tereny rekreacyjne;

5) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze, kotłownię i magazyny, pralnię, suszarnię;

6) pion żywieniowy: zaplecze gospodarcze, kuchnia, stołówka.

3. Ośrodek systematycznie przystosowuje się do potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi przełamując bariery architektoniczne i komunikacyjne.

§ 26

1. W Ośrodku funkcjonuje stołówka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Dyrekcja Ośrodka w uzasadnionych przypadkach na podstawie rozpoznania warunków życia i nauki oraz zaświadczeń o dochodach, może wnioskować do organu prowadzącego o zmniejszenie odpłatności za wyżywienie lub zwolnienie z niej.

6. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:

1) w przypadku szczególnej, trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

7. Szczegółowy zakres funkcjonowania stołówki Ośrodka określa jej regulamin wewnętrzny.

§ 27

Dowóz uczniów

1. Uczeń może korzystać z bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do Ośrodka do 21 roku życia.

2. Gmina, w której uczeń jest zameldowany zapewnia dowóz i opiekę podczas dowozu ucznia do Ośrodka.

3. Koszty dowożenia uczniów do Ośrodka ponosi gmina, w której uczeń jest zameldowany.
4. Ośrodek może organizować dowożenie uczniów transportem szkolnym na mocy porozumienia z poszczególnymi gminami.
5. Opiekę wychowawczą w czasie dowozu i odwozu uczniów pełni zatrudniony opiekun dowozu.
6. Organizację dowożenia uczniów transportem szkolnym ustala na dany rok szkolny Dyrektor.
7. Szczegółową organizację dowozów uczniów określa Regulamin dowozów.

§ 27a

Świetlica Szkolna

1. W szkole, oprócz zajęć wychowawczo - opiekuńczych, realizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed, pomiędzy zajęciami oraz po zakończonych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych
 - 2) Zapewnienie uczniom zajęć uwzględniających ich potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także ich możliwości psychofizyczne.
 - 3) Zapewnienie uczniom zajęć rozwijających ich zainteresowania
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) Rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb uczniów przy ścisłej współpracy z wychowawcami oddziałów, pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz rodzicami.
 - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - 3) Organizowanie różnorodnych form zajęć uwzględniających rozpoznane indywidualne zainteresowania i uzdolnienia.
 - 4) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, w szczególności: kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - 5) Uczenie i rozwijanie samodzielności. Wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami, samodzielności w podejmowaniu i realizowaniu różnorodnych zadań.
 - 6) Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad).
 - 7) Podczas zajęć w świetlicy uwzględniane są indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci skutkujące podejmowaniem wobec każdego z nich odmiennych działań

- wychowawczych. Oznacza to konieczność dostosowania form i metod pracy do stanu psychofizycznego dziecka oraz warunków środowiskowo-wychowawczych.
- 8) Organizowanie zajęć wynikających z programu profilaktyczno – wychowawczego ośrodka.
 4. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców.
 5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły i funkcjonuje w godzinach określonych w Regulaminie świetlicy.
 6. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego corocznie przez nauczycieli - wychowawców świetlicy.
 7. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do dyrektora ośrodka.
 8. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie.
 9. Zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów, którzy:
 - 1) oczekują na dowóz
 - 2) przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów prawnych
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki
 10. Liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela w świetlicy szkolnej odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału szkoły podstawowej specjalnej i oddziału szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy:
 - 1) uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 2) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.

§ 28

Organizacja Roku Szkolnego

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa arkusz organizacyjny Ośrodka.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Ośrodka na następny rok szkolny, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania, wytycznych organu prowadzącego oraz planu finansowego Ośrodka. Projekt arkusza jest przedstawiany Radzie

Pedagogicznej.

3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do 15 maja danego roku.
 4. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę (ilość etatów) pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 5. Przed opracowaniem projektu arkusza organizacyjnego, czyli do 30 kwietnia każdego roku, Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycję podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i zachowania zasad bezpieczeństwa.
 6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
 7. Podstawową formą pracy szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w oddziałach szkolnych w systemie klasowo lekcyjnym według tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży.
 8. Zajęcia przysposobienia do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym odbywają się w pracowniach szkolnych na terenie Ośrodka oraz w współpracujących placówkach.
 9. Religia prowadzona jest dla uczniów, których rodzice wyrażają życzenie w formie oświadczenia. Pełnoletni uczniowie podejmują decyzję samodzielnie w tej sprawie.
 - 1) życzenie wyrażone jest na początku podjęcia nauki w szkole, nie musi być ponawiane w kolejnych latach nauki, może być zmienione w dowolnym czasie;
 - 2) uczniowie nie uczestniczący w lekcjach religii objęci są zajęciami opiekuńczymi.
 10. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania oraz wychowankom objętym opieką całkowitą Ośrodek zapewnia internat.
 11. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą stanowiącą integralną część Ośrodka.
 12. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu zawarte są w Regulaminie Internatu i określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrektora Ośrodka i kierownika internatu.
 13. Podstawową formą pracy internatu są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone w grupach wychowawczych według tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo - wychowawczych.
-

14. Liczbę uczniów w oddziałach klasowych, wychowanków w grupach wychowawczych, określa się następująco:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem – nie więcej niż 4;
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 4) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzm, niedosłuch, niedowidzenie, niepełnosprawność ruchowa) – nie więcej niż 5.
- 5) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale.

15. Długość trwania lekcji, zajęć wychowawczych określa się następująco:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie dłuższym lub krótszym 45 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia;
- 3) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut;
- 4) godzina zajęć logopedy, psychologa, pedagoga trwa 45 minut;
- 5) godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut;

16. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze zgodnie z organizacją pracy w danym roku.

§ 28a

Zdalne nauczanie

1. Zajęcia w placówce zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor placówki organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. Dyrektor Ośrodka odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności poprzez:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 4) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
 - g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

6. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, kart pracy).
 7. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
 8. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), uczeń/rodzic/opiekun informuje o tym swojego wychowawcę.
 9. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
 10. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 3) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 4) lekcje online;
 - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 6) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 8) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 9) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
 11. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami/ opiekunami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
-

- b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.
 - 4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi/opiekunowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
12. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku.
13. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku.
14. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
15. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
- 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców/opiekunów nawiązania kontaktu w określony sposób z wychowawcą i nauczycielami,
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu;
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

16. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców/opiekunów według ustalonego harmonogramu.
17. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
18. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem.
19. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor placówki informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 28b

Kształcenie uczniów z Ukrainy

1. W latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej może być zwiększona o nie więcej niż 2 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.
2. W latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 liczba uczniów w klasie łączonej w:
 - 1) szkole podstawowej specjalnej,
 - 2) szkole ponadpodstawowej specjalnej,może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.
3. Oddział i klasa, w których liczbę dzieci lub uczniów niepełnosprawnych zwiększono zgodnie z ust. 1–2, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 liczba wychowanków w grupie wychowawczej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym może być zwiększona o nie więcej niż 2 wychowanków niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.
5. Grupy wychowawcze, w których liczbę wychowanków niepełnosprawnych zwiększono zgodnie z ust. 4, mogą funkcjonować ze zwiększoną liczbą wychowanków niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6. W latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole specjalnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.
7. W latach szkolnych 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 dyrektor może przyjąć do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ucznia niepełnosprawnego będącego obywatelem Ukrainy na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Dyrektor Ośrodka, ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w latach szkolnych 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 realizowanego w placówce programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
9. Od roku szkolnego 2023/2024 nie zwiększa się liczby uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy w oddziale, klasie, grupie wychowawczej lub zajęciach świetlicowych.

§ 29

Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny

1. Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny, zwany dalej IPET, określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, oraz wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy są realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby

- rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
2. IPET opracowuje Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem oraz wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem w internacie.
 3. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniający diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 4. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 5. IPET opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie obowiązku szkolnego;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 6. Pracę Zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń.
 7. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolny.
 8. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Ośrodka, przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej, lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 9. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu Zespołu.
-

10. Zespół, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET.
11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględnia:
 - 1) Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) Trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie w życiu szkolnym, a także trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem.
12. Indywidualny Programu Edukacyjno – Terapeutyczny uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w prowadzonej przez szkołę i placówkę dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 30

Nauczanie indywidualne

1. W Ośrodku realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne. Dyrektor placówki, w odniesieniu do ucznia szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Indywidualnym nauczaniem (wychowaniem) mogą być objęte dzieci i młodzież w stosunku do których publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna lub inna specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
3. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie Ośrodka.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
6. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, Dyrektor Ośrodka umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania, uroczystościach i przedsięwzięciach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
7. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia, uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, Dyrektor Ośrodka zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

§ 31

Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych prowadzone są zajęcia, których celem jest wspomaganie rozwoju, rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz samodzielności w codziennym życiu stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
2. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie tych zajęć jest Dyrektor. Zajęcia są uwzględniane w arkuszu organizacji szkoły w danym roku szkolnym.
3. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
5. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor szkoły organizującej zajęcia, we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.
6. Dla każdego ucznia, nauczyciele prowadzący zajęcia, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, opracowują indywidualny program zajęć, zawierający:
 - 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikami zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć.
7. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia;

- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowej w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych strefach życia;
8. Dzienny czas trwania zajęć ustala Dyrektor szkoły organizującej zajęcia, we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Dla każdego ucznia, nauczyciele prowadzący zajęcia, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, opracowują indywidualny program zajęć, zawierający:
- 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć.
10. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze obejmują w szczególności:
- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowej w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych strefach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań ucznia oraz przejawianej przez niego aktywności.
9. Dokumentacja zajęć obejmuje:
- 1) Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 2) Dziennik zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 3) Zeszyt obserwacji zawierający informacje dotyczące:
 - a) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);
 - b) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);
 - c) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);
-

- d) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji;
- e) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania;
- f) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);
- g) dominującego nastroju i emocji;
- h) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów);
- i) umiejętności w zakresie samoobsługi;
- j) udziału w czynnościach porządkowych;
- k) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu);
- l) sposobów komunikowania się;
- m) innych istotnych zachowań.

§ 32

Księgozbiór w SOSW w Gromadnicach

1. Księgozbiór służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich kształcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
2. Z księgozbioru mogą korzystać rodzice uczniów i inne osoby nie zatrudnione w Ośrodku.
3. Bezpośredni nadzór nad księgozbiorem sprawuje Dyrektor Ośrodka, który przydziela środki finansowe na jego powiększenie;
4. Księgozbiór zawiera następujące materiały: podręczniki szkolne, prasę dla nauczycieli, wydawnictwa z zakresu pedagogiki i psychologii, literaturę dla rodziców z zakresu wychowania i opieki. Zbiory książek i czasopism są powiększane drogą zakupów lub przyjęcia darów od darczyńców.
5. Ośrodek zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN.
6. Opiekę nad księgozbiorem sprawuje społecznie nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
7. Zadania i obowiązki opiekuna księgozbioru:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) informowanie nauczycieli o nowych pozycjach;
 - 3) udzielanie porad czytelnikom w doborze literatury zależnie od potrzeb i zainteresowań.
 - 4) troska o właściwą organizację, wyposażenie księgozbioru;
 - 5) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami

oraz przeprowadzanie ich selekcji;

6) prowadzenie ewidencji zbiorów w Księdze Inwentarza Księgozbioru;

7) wprowadzanie do ewidencji zbiorów podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN.

8. Prawa i obowiązki czytelników:

1) księgozbiór jest udostępniany czytelnikom indywidualnym do domu oraz na miejscu w Ośrodku;

2) korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne;

3) użytkownicy zobowiązani są do poszanowania zbiorów;

4) każdy użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem korzystania z księgozbioru i przestrzegać go.

9. Zasady korzystania z księgozbioru:

1) czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko;

2) jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres jednego miesiąca (jeśli istnieją ważne przesłanki, można wypożyczyć jednorazowo większą ilość książek);

3) zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi księgozbioru;

4) czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną wskazaną przez opiekuna księgozbioru odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej (zagubionej) książki;

5) wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do księgozbioru najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym;

6) pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z księgozbiorem.

Rozdział VII
Pracownicy SOSW
§ 33

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedę, katechetę, pomoc nauczyciela, innych specjalistów.
2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników niepedagogicznych: sekretarkę, pomoc administracyjną, pomoc nauczyciela, opiekuna dzieci i młodzieży, magazynierkę, kucharki, pomoc kuchenną, pracownika do pracy lekkiej, kierowców, opiekuna dowozu, palaczy c.o., praczkę i sprzątaczkę.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
4. Zasady zatrudniania i obowiązki pracowników administracji oraz obsługi określają odrębne przepisy.
5. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, kierując się przy tym: odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami, realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi oraz bieżącą oceną ich pracy.
6. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
7. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) obowiązek informowania Dyrektora szkoły lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynku i urządzeń;
 - 5) realizowanie prac naprawczych i porządkowych zgłaszanych przez pracowników szkoły;
 - 6) zgłaszanie Dyrektorowi szkoły o uszkodzeniach i awariach.
8. Każdy pracownik Ośrodka ma prawo do:
 - 1) zrzeszania się w organizacjach związkowych;
 - 2) przynależności do Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej;
 - 3) korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 4) wyboru formy ubezpieczenia;
 - 5) zapoznawania się z ukazującymi się na bieżąco zarządzeniami, zmianami w przepisach

Prawa Oświatowego;

6) podnoszenia swoich kwalifikacji;

7) awansu i nagród.

9. Każdy nauczyciel zatrudniony w Ośrodku jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców;

- a) nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny,
- c) konsultacje mogą być grupowe i indywidualne,
- d) szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów/wychowanków i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§33a

Zasady współpracy pomocy nauczyciela z kadrami pedagogicznymi

1. W przypadku oddziałów i szkół specjalnych, do każdej klasy I-IV dla uczniów: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi - zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach we wszystkich typach klas i szkół – do każdej klasy, do której uczęszcza uczeń, u którego stwierdzono potrzebę wsparcia udzielanego przez osobę dorosłą – za zgodą organu prowadzącego, pomoc nauczyciela.
3. Pomoc nauczyciela współpracuje z Dyrektorem Ośrodka oraz pracownikami pedagogicznymi w wychowaniu dzieci. Współdziała w utrzymaniu ładu i porządku w Ośrodku oraz dba o należyłą dyscyplinę pracy.
4. Pomoc nauczyciela winny cechować:
 - sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych
 - troska o ład i porządek w Ośrodku
 - dbałość o należyty stan mienia Ośrodka
 - poszanowanie przełożonych
 - uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców, interesantów

- właściwa kultura życia codziennego.

5. Bezpośrednim przełożonym pomocy nauczyciela jest Dyrektor Ośrodka. Pomoc nauczyciela obowiązana jest do pełnienia swych obowiązków w czasie i miejscu określonym przez organizację pracy Ośrodka.
 6. Pomoc nauczyciela ściśle współpracuje z nauczycielami w zakresie opieki nad dziećmi, dbania o utrzymanie ładu, porządku i estetyki w powierzonych sali zajęć i innych pomieszczeniach Ośrodka.
 7. Rodzaj podejmowanych działań oraz ich wymiar czasowy, wynika z potrzeb uczniów oraz jest określony w IPET oraz zakresie obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pomocy nauczyciela.
 8. Osoby udzielające wsparcia mają kwalifikacje odpowiadające potrzebom uczniów.
 9. W przypadku większości uczniów wsparcie dodatkowej osoby dorosłej ma charakter czasowy, a jego nadrzędnym celem jest uzyskanie przez ucznia samodzielności oraz integracja osób uczących się i otrzymujących wsparcie w zakresie współpracy nauczycieli, specjalistów i wsparcia dodatkowych osób dorosłych ukierunkowanych na włączenie ucznia w grupę rówieśniczą.
 10. W przypadku wybranych uczniów ze złożonymi i głębokimi niepełnosprawnościami, mającymi znaczący wpływ na ich funkcjonowanie, wsparcie dodatkowej osoby dorosłej ma charakter stały.
 11. Wsparcie dodatkowej osoby dorosłej odbywa się również w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom w konsultacji z nauczycielem.
 12. Pomoc nauczyciela wspiera uczniów w czasie realizacji zajęć i innych aktywności podejmowanych w szkole, zgodnie z zakresem i rodzajem wsparcia określonych w IPET, współpracuje z nauczycielami i specjalistami w celu wdrożenia i realizacji procedur określających i sposoby realizacji potrzeb uczniów.
 13. Pomoc nauczyciela analizuje potrzeby uczniów i wspiera ich w stosowaniu indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, podręczników, jak i dedykowanego sprzętu i wyposażenia.
 14. Pomoc nauczyciela zgłasza potrzeby uczniów dyrektorowi lub wskazanej przez niego osobie celem zakupu i uzupełnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia dla uczniów oraz konieczności konserwacji, przeglądów i uzupełnienia w przypadku zużycia, usterek i wad występujących w wyniku użytkowania przez uczniów.
 15. Pomoc nauczyciela przekazuje informacje dyrektorowi, nauczycielom i rodzicom dotyczące zmiany potrzeb, stanu indywidualnego sprzętu i wyposażenia.
-

16. Pomoc nauczyciela informuje nauczycieli, specjalistów i dyrektora szkoły o występujących trudnościach i postępach uczniów w celu modyfikacji działań podejmowanych w toku zajęć edukacyjnych i poza tymi zajęciami.
17. Pomoc nauczyciela na wniosek dyrektora uczestniczy w zespołach nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem.

§ 34

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Zadania te realizowane są poprzez:
 - 1) prawidłową organizację procesu dydaktycznego;
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - 3) bazowanie w pracy rewalidacyjnej z dzieckiem na jego najmniej zaburzonych funkcjach psychofizycznych;
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki;
 - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań
 - 9) współpracę i współdziałanie ze wszystkimi specjalistami świadczącymi wychowankom

- pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, zdrowotną;
- 10) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
 - 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt SOSW;
 - 12) wspieranie rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 13) udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 14) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 15) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie; pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństw powierzonych mu uczniów;
 - 16) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 17) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć w danym roku szkolnym;
 - 18) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 19) kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 20) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom;
 - 21) uczestniczenie w posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 22) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
 - 23) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 24) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 25) inspirowanie wychowanków do udziału w konkursach, zawodach i reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
 - 26) bieżące zapoznawanie się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę Ośrodka.
4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć szkolnych i zasadami współczesnej dydaktyki;

- 3) dbanie o poprawność językową własną i uczniów;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez realizowane treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i moralne oddziaływanie wychowawcze;
- 5) wdrażanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, do spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej, obiektywnej oceny osiągniętych wyników;
- 6) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 7) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia;
- 9) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań;
- 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 11) wspólne uczestniczenie z uczniami w imprezach kulturalnych i sportowych;
- 12) organizowanie uroczystości szkolnych zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym Ośrodka;
- 13) ścisła współpraca z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w realizowaniu ustalonego przez wychowawcę planu działalności wychowawczej;
- 14) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ucznia podczas zajęć i systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca prowadzonych zajęć;
- 15) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 16) pełnienie dyżurów podczas przerw;
- 17) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
- 18) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
- 19) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy.

§ 35

Wychowawca oddziału

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca klasy prowadził klasę przez cały etap nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
 - 2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie z maksymalnym wykorzystaniem jego predyspozycji;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności Ośrodka.
4. Wychowawca w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) organizuje spotkania z rodzicami;
 - 5) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 6) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się;
 - 7) przewodniczy Zespołowi, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem oraz wychowawcy grup wychowawczych w internacie, opracowujący i modyfikujący IPET;
 - 8) współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą w celu koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów;
 - 9) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 10) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności: prowadzi dokumentację szkolną;
 - 11) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - 12) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem;
 - 13) rozwiązuje bieżące problemy dydaktyczne i wychowawcze poprzez:
 - a) bezpośrednie reagowanie;
 - b) stosowanie systemu kar i nagród;
 - c) działania zgodne z procedurami przyjętymi w Ośrodku;
 - d) współpracę z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem

i psychologiem szkolnym, Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi, Policją i innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

- 14) motywuje uczniów do nauki i kontroluje absencję;
- 15) podejmuje systematyczne wysiłki zmierzające do wytworzenia prawidłowej atmosfery w zespole klasowym poprzez integrowanie i uaktywnianie zespołu klasowego, kultywowanie tradycji Ośrodka, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania;
- 16) wyrabia u uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły i placówki;
- 19) udziela szczególnej pomocy (medycznej, socjalnej i pedagogicznej), rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 20) dba o aktualizację orzeczeń psychologiczno - pedagogicznych uczniów przechodzących na kolejny etap edukacyjny.

§ 36

Wychowawca Internatu

1. Zadania nauczyciela wychowawcy Ośrodka:

- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej w powierzonej grupie wychowawczej oraz do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
- 2) współpraca z instytucjami wspierającymi (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, sądy, Policja

2. Do obowiązków wychowawcy należy:

- 1) poznanie wychowanków i ich środowiska rodzinnego jako podstawa oddziaływań wychowawczych;
- 2) kształtowanie kompetencji społecznych;
- 3) kształtowanie osobowości wychowanków;
- 4) stymulacja i korekcja rozwoju procesów poznawczych;
- 5) troska o zdrowie i bezpieczeństwo oraz o rozwój fizyczny i motoryczny wychowanków;
- 6) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka i rodzicami/opiekunami dziecka;
- 7) przestrzeganie godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 8) doskonalenie swojego warsztatu pracy;
- 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 37

Zespoły nauczycielskie

1. W Ośrodku działają następujące zespoły nauczycieli:

- 1) Zespół, którzy tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem oraz wychowawcy grup wychowawczych w internacie;
- 2) Zespół nauczycieli Szkoły Podstawowej Specjalnej;
- 3) Zespół nauczycieli Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
- 4) Zespół nauczycieli zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 5) (uchylony).

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się w celu planowania i organizacji procesów zachodzących w Ośrodku.

3. Dyrektor Ośrodka może dodatkowo powoływać zespoły problemowo – zadaniowe.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka.

5. W zależności od tematyki poruszanego problemu skład zespołów na poszczególnych posiedzeniach może być poszerzony o:

- 1) przedstawicieli rodziców;
- 2) przedstawicieli instytucji współpracujących z Ośrodkiem (poradnia psychologiczno – pedagogiczna, ośrodek pomocy społecznej, policja, sąd).

§ 38

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce udzielają uczniom

nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logopeda.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającym na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających zainteresowania;
 - 2) zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.

§ 38a

Organizacja procesu indywidualizacji

1. W Ośrodku rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia.
2. W placówce prowadzi się indywidualizację procesu kształcenia w odniesieniu do potrzeb uczniów.
3. Istotą indywidualizacji w nauczaniu jest rozpoznanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, uwzględnienie jego możliwości oraz stworzenie mu odpowiednich warunków do osiągnięcia wyznaczanych celów w jego edukacji.
4. Szkoła pomaga przezwyciężyć trudności ucznia wynikające z jego sytuacji społecznej.
5. W Ośrodku organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia.
6. Indywidualizacja pracy z uczniem polega na:
 - a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,

- b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - d) umożliwianiu uczniowi korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
 - e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac na zajęciach i prac domowych.
7. Poprzez indywidualizację procesu kształcenia dąży się do osiągnięcia celów:
- a) doprowadzenie każdego ucznia do przyswojenia określonego zasobu wiedzy i umiejętności na miarę jego indywidualnych możliwości,
 - b) pielęgnowanie zdolności i rozwijanie zainteresowań

§ 39

Psycholog i pedagog

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki
- 3) określanie form pomocy psychologicznej: działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych;
- 4) opracowanie opinii psychologicznych w przypadkach koniecznych w ciągu roku;
- 5) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form pomocy psychologicznej dla uczniów i rodziców;
- 6) udzielanie wsparcia psychologicznego uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 8) udział w pracy Zespołu Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga należy:

- 1) diagnozowanie środowiska uczniów;
- 2) prowadzenie badań pedagogicznych uzupełniających służących poznaniu każdego ucznia oraz sprawowania opieki pedagogicznej;
- 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
- 4) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 5) określanie form udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 10) działanie na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) koordynowanie pracy zespołu wychowawczego;
- 12) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie terminowej aktualizacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) współpraca z wychowawcami i rodzicami w zakresie przedłużania etapu edukacyjnego;
- 14) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
- 15) sporządzanie opinii dotyczących funkcjonowania ucznia w Ośrodku na potrzeby rodziców, specjalistów oraz innych instytucji;
- 16) pomoc absolwentom Szkoły Przysposabiającej do Pracy w wyborze rodzaju aktywności po ukończeniu nauki.

§ 40

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

Nauczyciele zajęć rewalidacyjnych

1. Specjaliści rewalidacji indywidualnej obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji poznawczych, wad wymowy i wad postawy, łagodzenia i usuwania zaburzeń społeczno – emocjonalnych, a w szczególności do:
 - 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych;
 - 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą internatu, psychologiem, pedagogiem, rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 4) udzielają rodzicom/prawnym opiekunom wskazówek do pracy z dzieckiem.

§ 42

Kierownik Internatu

1. Bieżący nadzór nad działalnością internatu sprawuje kierownik powołany przez Dyrektora Ośrodka za zgodą organu prowadzącego.
 2. Kierownik internatu organizuje bieżącą działalność wychowawczo – opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z pracą internatu Ośrodka.
 3. Jest bezpośrednim przełożonym wychowawców internatu oraz innych pracowników pracujących w internacie.
 4. Kierownik internatu:
-

- 1) kształtuje i tworzy właściwą atmosferę pracy w internacie oraz zapewnia dobre warunki pracy wychowawców oraz nauki i wypoczynku dla wychowanków;
 - 2) na bieżąco kontroluje realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i rewalidacyjnej w internacie;
 - 3) składa okresowe: semestralne i roczne sprawozdania z działalności wychowawczej i opiekuńczej internatu;
 - 4) opracowuje plan pracy wychowawców internatu, grafik pracy opiekunów nocnych;
 - 5) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad pracownikami internatu: planuje i przeprowadza hospitacje i lustracje zajęć oraz prowadzi na bieżąco i zgodnie z przepisami dokumentację wynikającą z pełnienia nadzoru;
 - 6) kierownik odpowiada za prawidłową, zgodnie z odrębnymi przepisami pracę kuchni, prawidłowe żywienie, kontroluje jadłospisy, bieżącą działalność kuchni;
 - 7) odpowiada za stan techniczny wszystkich pomieszczeń internatu;
 - 8) ma obowiązek egzekwować zadośćuczynienie przez wychowanków lub ich rodziców wyrządzonych szkód i zniszczeń mienia Ośrodka lub osobistego mienia wychowanków.
5. Kierownik internatu prowadzi i odpowiada za następujące dokumenty:
- 1) Księgę wychowanków;
 - 2) Rejestr obecności wychowanków;
 - 3) Roczny plan hospitacji wraz z tematyką.
6. (uchylony)
7. Kierownik internatu decyduje w bieżących sprawach procesu wychowania i opieki w placówce.
8. Kierownik internatu ma prawo do formułowania projektów oceny pracy oraz opinii o pracy pracowników pedagogicznych internatu.
9. Kierownik internatu ma prawo do wnioskowania do dyrektora Ośrodka w sprawach:
- 1) nagród i wyróżnień wychowawców;
 - 2) przyznawania wychowawcom dodatków motywacyjnych;
 - 3) kar porządkowych wychowawców;
 - 4) nagród i wyróżnień innych pracowników Ośrodka;
 - 5) kar porządkowych innych pracowników Ośrodka;
 - 6) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych internatu;
 - 7) zatrudniania i zwalniania innych pracowników Ośrodka;
 - 8) wynagradzania pracowników obsługi internatu.
10. Kierownik internatu ma prawo do używania pieczęci z tytułem Kierownik Internatu

oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

11. (uchylony)

§ 43

Postanowienia inne

1. Pozostałe obowiązki i zajęcia Dyrektor Ośrodka powierza nauczycielom i wychowawcom na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz dokonania nowego przydziału czynności.

3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka

§ 44

1. Uczeń i wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
- 5) rozwijania zainteresowań;
- 6) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, różnych form zajęć;
- 9) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Ośrodka i poza nim;
- 10) wpływania na życie Ośrodka (plan dnia, sposób wykonywanie obowiązków, organizację ciekawych wydarzeń, wybór zajęć dodatkowych);
- 11) przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu Ośrodka swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązań;
- 12) korzystania z porad pedagoga i psychologa;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) Reprezentowania Ośrodka w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 15) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

16) korzystania z posiłków w stołówce;

17) przejazdów z domu rodzinnego do Ośrodka i z powrotem, zgodnie z odrębnymi przepisami;

18) możliwości zamieszkania w internacie.

2. Ponadto mieszkaniem internatu ma prawo do zapraszania do internatu rodziców, rodzeństwa jak również kolegów, koleżanki spoza internatu w uzgodnionym z wychowawcą miejscu i czasie. Uczeń i wychowanek ma obowiązek:

- 1) spełniać obowiązek szkolny; systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych;
- 2) przygotowywać się do zajęć szkolnych oraz właściwego zachowania się w trakcie ich trwania;
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
- 4) troszczyć się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd;
- 5) dbać o kulturę słowa;
- 6) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz uczniów;
- 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 8) przestrzegać zasad higieny osobistej, ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników Ośrodka lub samego ucznia;
- 9) czuć się współodpowiedzialnym za wyniki pracy Ośrodka i wszystkie sprawy społeczności Ośrodka;
- 10) dostosować się do organizacji zajęć w Ośrodku: uczniom zabrania się samowolnego oddalania się z budynku Ośrodka, używania telefonu na zajęciach lekcyjnych i internackich bez zgody nauczyciela, wychowawcy, chyba że korzystanie z telefonu umożliwia mu pokonywanie trudności w komunikowaniu się lub innych trudności, wówczas nauczyciel, wychowawca nie może odmówić zgody na używanie sprzętu;
- 11) korzystać ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zgodnie z regulaminami znajdującymi się w pracowniach;
- 12) podporządkowywać się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Ośrodka, Rady

Pedagogicznej;

- 13) podporządkować się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczącym bezpieczeństwa;
- 14) przestrzegać Statutu Ośrodka;
- 15) traktować nauczyciela i wychowawcę zgodnie z zasadami ochrony przewidzianymi w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

3a. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie:

- 1) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 2) Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz pełnoletni uczniowie.
- 3) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
- 4) Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
- 5) Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
- 6) Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w pkt 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
- 7) Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do Dyrektora Ośrodka, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w pkt 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

3b. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu.

- 1) Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3a pkt.2, 3, 5 i 6, z tym że wniosek można złożyć także wobec Dyrektora Ośrodka.
- 2) Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

3c. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie:

- 1) Warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka.
 - 2) Na teren Ośrodka można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
 - 3) Na terenie Ośrodka można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych i internackich może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
 - 4) Nauczyciel, wychowawca lub inna osoba prowadząca zajęcia nie może odmówić zgody, o której mowa w pkt 3, jeżeli uczeń jest osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, a korzystanie ze sprzętu umożliwia takiej osobie pokonywanie trudności w komunikowaniu się lub innych trudności.
 - 5) Korzystanie na terenie Ośrodka z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Ośrodka.
4. Do czynów zabronionych należą:
- 1) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela i wychowawcy;
 - 2) czynna napaść na nauczyciela lub wychowawcę wspólnie z innymi osobami;
 - 3) użycie broni palnej lub innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego wobec nauczyciela bądź wychowawcy;
 - 4) stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy;
 - 5) znieważenia nauczyciela lub wychowawcy (wulgaryzmy, wyzwiska).
5. Za naruszenie któregokolwiek z w/w czynów uczniowi grozi kara ścigana z urzędu.
6. Ponadto mieszkaniowiec internatu ma obowiązek zachowywać ciszę nocną po godz. 22⁰⁰.
7. Uczeń może być nagradzany za:
- 1) wzorowe zachowanie;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) postępy w nauce osiągnięte na miarę możliwości ucznia;
 - 4) wysoką kulturę osobistą;
 - 5) udział, osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach (konkursach, zawodach itp.);
 - 6) aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, grupy wychowawczej czy środowiska lokalnego;
 - 7) działania na rzecz promocji szkoły.
8. Formy nagradzania:
- 1) indywidualna pochwała słowna nauczyciela, wychowawcy, Kierownika internatu

lub Dyrektora;

- 2) pochwała słowna nauczyciela, wychowawcy, Kierownika internatu lub Dyrektora - wobec całej grupy lub oddziału;
 - 3) pochwała słowna nauczyciela, wychowawcy, Kierownika internatu lub Dyrektora - wobec całej społeczności Ośrodka na szkolnym apelu wraz z listem pochwalnym dla wychowanka;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie roku szkolnego;
 - 5) dyplom uznania wraz ze statuetką;
 - 6) nagrodę rzeczową w formie upominku;
 - 7) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć, specjalnie zorganizowanej (wycieczka, impreza);
 - 8) nominacja do nagrody Starosty;
 - 9) zapis osiągnięć ucznia w kronice szkolnej lub stronie internetowej Ośrodka;
 - 10) umieszczenie na tablicy wyróżnień (zdjęcie, osiągnięcia);
 - 11) indywidualny system nagród w klasie, grupie wychowawczej.
- 8a. Od nagród, przyznanych przez Dyrektora, o których mowa w ust.8 pkt 1-10, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
- 8b. Od nagród, przyznanych przez nauczyciela, wychowawcę, Kierownika internatu, o których mowa w ust. 8 pkt 1-11, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. Uczeń może być ukarany za:
- 1) nie respektowanie regulaminów obowiązujących w Ośrodku oraz ustalonych wspólnie norm współżycia społecznego;
 - 2) samowolne oddalanie się od klasy, grupy wychowawczej lub samowolne opuszczenie terenu Ośrodka;
 - 3) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
 - 4) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
 - 5) palenie papierosów lub zażywanie środków odurzających;
 - 6) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
 - 7) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności;
 - 8) lekceważący i arogancki stosunek do pracownika ośrodka (łamanie praw przysługujących funkcjonariuszowi publicznemu);
-

- 9) wulgarne słownictwo i zachowanie;
 - 10) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo;
 - 11) dopuszczanie się kradzieży i wyłudzeń;
 - 12) używanie telefonu komórkowego i odtwarzaczy muzyki na zajęciach lekcyjnych i na zajęciach w internecie bez zgody wychowawcy oraz w nocy.
10. Konsekwencje wymierzane za przewinienia:
- 1) indywidualne upomnienie słowne nauczyciela, wychowawcy, Kierownika internatu lub Dyrektora;
 - 2) upomnienie słowne nauczyciela, wychowawcy, Kierownika internatu lub Dyrektora - wobec całej grupy, oddziału - przedstawienie sytuacji problemowej i grożących za przewinienie konsekwencji na forum grupy wychowawczej w sposób nie naruszający godności osobistej wychowanków;
 - 3) wykonanie dodatkowego dyżuru;
 - 4) (*uchylony*);
 - 5) okresowy zakaz oglądania tv, korzystania z komputera, magnetofonu;
 - 6) zmiana klasy lub grupy na określony czas;
 - 7) powiadomienie odpowiednich organów (policja, kurator, sąd);
 - 8) wezwanie do Ośrodka rodziców/prawnych opiekunów i przeprowadzenie z nimi rozmowy na temat wychowanka;
 - 9) (*uchylony*);
 - 10) wpisanie uwagi do zeszytu – rejestru zachowań lub do Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych;
 - 11) odłożenie telefonu komórkowego w wyznaczone miejsce na czas zajęć dydaktycznych.
11. Uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora Ośrodka od nałożonej przez nauczyciela/wychowawcę kary.
12. W przypadku nie przestrzegania regulaminu, zostaje powołany Zespół , który opracowuje plan działań naprawczych i wprowadza je w życie, ustala sankcje, o których mowa w ust.10, w stosunku do wychowanka oraz informuje rodziców o podjętych działaniach. Zespół zawiera z wychowankiem umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
13. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów określa Regulamin Ucznia.

§ 44a

Niedyskryminacja uczniów

1. Szkoła realizuje działania na rzecz akceptacji dla różnorodności w środowisku edukacyjnym, wynikającej z różnorodnych potrzeb edukacyjnych uczniów, niepełnosprawności, odmienności językowej i kulturowej, różnego statutu materialnego.
2. Celem jest zapewnienie równego traktowania wszystkich uczniów, czyli zgodnie z ich potrzebami i możliwościami, z poszanowaniem godności człowieka, a także zapewnienie każdemu uczniowi poszanowania jego praw, wspomaganie rozwoju z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji oraz realizowanie działań antydyskryminacyjnych obejmujących całą społeczność szkolną.
3. Nauczyciele prowadzą działania wychowawcze ukierunkowane na budowanie relacji rówieśniczych, kształtowanie postaw i przekonań z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów.
4. Szkoła realizuje działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym i reaguje na nie, realizując działania skierowane zarówno do osób dyskryminowanych, jak i osób dyskryminujących.
5. W szkole promuje się wiedzę na temat przyczyn i przejawów dyskryminacji, zwłaszcza ze względu na kolor skóry, przynależność etniczną, status społeczny, płeć, stan zdrowia, niepełnosprawność, wiek.
6. Placówka podejmuje działania w zakresie budowania świadomości i kształtowania postawy uwrażliwiającej na wszelkie przejawy dyskryminacji, szerzenia idei tolerancji, równości i szacunku.
7. Szkoła integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników szkoły) oraz współpracujących ze środowiskiem szkolnym instytucji i organizacji w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji.
8. Placówka realizuje zasady niedyskryminacji poprzez:
 - Zapoznanie i monitorowanie przestrzegania praw i obowiązków uczniów.
 - Prowadzenie zajęć wychowawczych z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji w każdej klasie, w sposób dostosowany do wieku uczniów oraz uwzględniający potrzeby klasy.
 - Prowadzenie działań edukacyjnych uwzględniających zakres tematyczny dotyczący praw człowieka, humanitaryzmu, poszanowania godności człowieka, tolerancji, uwrażliwiania na potrzeby innych ludzi.
 - Wykorzystywanie na zajęciach różnorodnych metod, form oraz środków dydaktycznych wspierających przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji.

- Zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami dostępności informacyjnej i komunikacyjnej.
- Stosowanie racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- Organizowanie spotkań uczniów ze specjalistami oraz funkcjonariuszami policji celem uczenia przestrzegania zasad społecznych, wzmacniania świadomości uczniów w zakresie praw człowieka, przyczyn i skutków demoralizacji, odpowiedzialności karnej, skutków dyskryminacji, uprzedzeń i stereotypów.
- Udział w akcjach charytatywnych, kampaniach społecznych.
- Organizowanie pomocy koleżeńskiej, wzmacnianie postaw gotowości niesienia pomocy innym.
- Umożliwienie uczniom rozwoju własnych zainteresowań i poszerzania wiedzy poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, imprezach szkolnych, wyjazdach i wycieczkach, dbanie o to, by wszyscy uczniowie mieli taką samą możliwość korzystania i aktywnego uczestnictwa w organizowanych wydarzeniach.
- Angażowanie uczniów narażonych na dyskryminację w prace zespołowe, przydzielanie im ważnych ról społecznych.
- Systematyczne monitorowanie poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole.
- Organizację szkoleń dla pracowników podnoszących ich kompetencje w zakresie równego traktowania.
- Wzbogacanie wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziców.
- Koordynowanie działań z zakresu udzielania wsparcia finansowego i pomocy socjalnej dla potrzebujących uczniów.
- Podejmowanie sprawnej interwencji wobec osób dyskryminujących:
 - przerwanie działania dyskryminującego
 - zapewnienie bezpieczeństwa osobie poszkodowanej
 - zgłoszenie faktu dyskryminacji wychowawcy klasy, powiadomienie pedagoga/psychologa szkolnego
 - wyjaśnienie okoliczności zdarzenia

Rozdział IX

Dokumentacja Ośrodka

§ 45

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania oraz pobytu wychowanków, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) Księgę uczniów;
- 2) Księgę wychowanków;
- 3) Dzienniki lekcyjne;
- 4) Dzienniki zajęć wychowawczych;
- 5) Dzienniki zajęć specjalistycznych;
- 6) Rejestr obecności wychowanków internatu;
- 7) Księga Inwentarza Księgozbioru;
- 8) Księga zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 9) Dokumentację przebiegu edukacji i wychowania:
 - a) arkusze ocen uczniów;
 - b) protokoły klasyfikacyjne (Protokół Rady Klasyfikacyjnej)

2. Ośrodek gromadzi dokumentację osobistą uczniów:

- 1) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 2) Podanie do Dyrektora z prośbą o przyjęcie do Ośrodka;
- 3) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- 4) Karty Zdrowia i Karty Szczepień (dostępne w Ośrodku Zdrowia, do którego należy dany wychowanek);
- 5) Skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez organ prowadzący;
- 6) Akt urodzenia (ksero);
- 7) Świadectwo ukończenia szkoły;
- 8) Inne dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.

3. Dokumentację pobytu wychowanków w Ośrodku stanowią także Protokoły Rady Pedagogicznej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Ośrodek używa pieczęci okrągłych i podłużnych o pełnej nazwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Powiatu Wieluńskiego.
3. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do zawierania umów z podmiotami zewnętrznymi. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu.
4. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
5. Ośrodek przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami o archiwach państwowych.
6. W Statucie dokonuje się zmian w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów wydanych przez władze oświatowe;
 - 2) wniosku Rady Pedagogicznej Ośrodka popartego przez 50% jej członków.
7. Zmiany w Statucie zapadają Uchwałą Rady Pedagogicznej przy obecności, co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Ośrodka zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Sprawy nieuregulowane w Statucie regulują odrębne przepisy.

**Powyższy tekst jest tekstem ujednoliconym, przyjętym Uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 12 stycznia 2024r.**

Tekst jednolity statutu został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 23 listopada 2017r.

